



**T.C**  
**KONAK KAYMAKAMLIĞI**  
**KONAK ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Öğretmenler

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

İSTİKLAL MARŞI

Kahraman Ordumuza

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.  
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.  
Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.  
O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerdennaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  
Dalgalansın de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.

Bu imkân ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrüzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:İZMİR</b>		<b>İlçesi: KONAK</b>	
<b>Adres:</b>	Yenigün Mah.1308 sok No:1 Çankaya İZMİR	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/46RNaW7Vf3vt&lt;br/&gt;eumu9">https://maps.app.goo.gl/46RNaW7Vf3vt eumu9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02324454505	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	747252@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://konakisokulu.meb.k12.tr/">http://konakisokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	747252	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Teknolojinin hızla geliştiği ve bilgi dinamiklerinin sürekli değiştiiği günümüz dünyasında, başarılı bir eğitim-öğretim süreci için sistemli ve planlı bir çalışma kaçınılmazdır. Bizler, Konak Özel Eğitim Meslek Okulu olarak, çağın gerekliliklerine uyumlu bir eğitim anlayışını sürdürebilmek ve öğrencilerimizi istihdam odaklı bir şekilde yetiştirebilmek adına 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.

Bu stratejik plan, okulumuzun geleceğini belirlemek üzere titizlikle oluşturulmuş bir çalışmanın ürünüdür. İçerisinde eğitim yapımızı güçlendirmek ve öğrencilerimizin bireysel potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmek için belirlenen hedefler ve tercihler yer almaktadır.

Stratejik planlama sürecinde, değerli idarecilerimiz ve stratejik planlama ekibimiz büyük bir özveri göstererek katkı sağladılar. Ayrıca, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına da bu süreçte verdikleri destekten dolayı teşekkürlerimizi sunmak isteriz.

Başarıya giden yolun iyi bir planlama ve etkin bir uygulamadan geçtiğine inanıyoruz. Bu doğrultuda belirlenen stratejik hedeflere odaklanarak, öğrencilerimizin başarılı bir geleceğe hazırlanmalarını sağlamak için kararlı bir şekilde ilerlemeye devam edeceğiz.

Sevgili öğrencilerimiz, sizler bizim için geleceğin teminatısınız. Sizleri donanımlı, bilgili ve yetenekli bireyler olarak yetiştirmek için elimizden gelenin en iyisini yapacağımızdan emin olabilirsiniz.

Velilerimiz, sizlerin desteği ve katkıları olmadan bu başarıya ulaşmamız mümkün olmazdı. Sizlere olan minnettarlığımızı belirtmek isteriz ve iş birliğimizin daha da güçlenerek devam edeceğine inanıyoruz.

Bu stratejik planın, özel eğitim meslek okulumuzun daha da ileriye taşınmasına ve siz değerli öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeyde kullanmalarına katkı sağlayacağına inanıyoruz.

Teşekkür ederim.

Mürvet BAKIR

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ .....</b>	<b>II</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>III</b>
<b>Tablolar .....</b>	<b>4</b>
<b>I. BÖLÜM .....</b>	<b>6</b>
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci: .....	7
<b>II. BÖLÜM .....</b>	<b>8</b>
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	9
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	11
2.6.Paydaş Analizi .....	14
2.7.Okul/Kurum İçi Analiz.....	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	31
<b>III. BÖLÜM .....</b>	<b>39</b>
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	39
3.1. Misyon.....	39
3.2. Vizyon.....	39
Temel Değerler .....	40
• İnsan haklarına saygılı olmak, .....	40
<b>IV. BÖLÜM.....</b>	<b>41</b>
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	41
4.1. Maliyetlendirme .....	48
<b>V. BÖLÜM .....</b>	<b>49</b>
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	49

# Tablolar

- **Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**
- **Tablo 2: Faaliyet Alanlar / ürünler ve Hizmetler Tablosu**
- **Tablo 3: Okul Teşkilat Tablosu**
- **Tablo 4: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**
- **Tablo 5: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**
- **Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**
- **Tablo 7: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**
- **Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**
- **Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024Yıl İtibarıyla)**
- **Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**
- **Tablo 11: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**
- **Tablo 12: Öğrenci Mevcudu**
- **Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı**
- **Tablo 14: Okul Rehberlik Hizmetleri**
- **Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**
- **Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu**
- **Tablo 17: Kaynak Tablosu**
- **Tablo18: Gelir Gider Tablosu**
- **Tablo 19: Öğrenci Başına ve Öğretmen Başına Düşen Harcama (TL)**
- **Tablo20: PESTLE Analiz Tablosu**
- **Tablo21: Güçlü ve Zayıf Yönler**
- **Tablo22: Fırsatlar ve Tehditler**

- **Tablo23:Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**
- **Tablo 24:Gelişim ve Sorun Alanlarımız**
- **Tablo25:Performans Göstergeleri**
- **Tablo 26:Tahmini Maliyet Tablosu**

# I. BÖLÜM

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mürvet BAKIR	Okul Müdürü	Hatice ÖZEKİN	Müdür Yardımcısı
Hatice ÖZEKİN	Müdür Yardımcısı	Ceylan UYGUTALP	Giyim Üretim Teknolojisi
Cuma Okday SERİN	Müdür Yardımcısı	Seyhun ALTINAY	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Fatih Mehmet ÇETİNKOL	Müdür Yardımcısı	Şerife EKİN	Yiyecek İçecek Hiz. Öğrtm.
		Filiz TEKİN	Özel Eğitim Öğretmeni
		Osman Sinan ÜNAL	Mobilya ve İç Mek. Tas.Öğrt.



## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi Kurulurken üyelerin atölye şeflerinden ve bir önceki strateji planlarında çalışmalarda bulunmuş kişilerce oluşturulmuştur. Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman gruplara ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Tüm bu çalışmalar, bilgilendirme, koordine ve üst yönetimin rehberliğinin alınması amacıyla toplantı yapılmıştır. Toplantılarda üst kurulla bilgi paylaşımında bulunulmuş ve çalışmalara kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

Konak Özel Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte örneklem seçilen meslek dersi öğretmenleri, branş öğretmenleri ve özel eğitim öğretmenleri toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında Konak Özel Eğitim Müdürlüğü'nün tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

# II. BÖLÜM

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2008-2009 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. İlk mezunlarını 2011-2012 eğitim öğretim yılında vermiş olup okulumuzdan mezun olan 13 öğrencimiz işe yerleştirilmiştir.

Okulumuzun binası 1971 yılında Fethi Bey İlköğretim Okulu olarak Eğitim-Öğretime başlamış. Sırası ile Şehit Fethi Bey Ticaret Meslek Lisesi, Konak İlçe Emniyet Müdürlüğü, İzmir Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi Konak İş Eğitim Merkezi olarak eğitim öğretime devam etmiş. Bakanlığımızın 23/05/2008 tarih ve 420/2071 sayılı olurlarıyla Konak İş Okulu olarak açılmıştır. Eğitim-öğretime devam eden Konak İş Eğitim Merkezi Bakanlığımızın 03/07/2008 tarih ve 48622 sayılı oluru ile İzmir İş Eğitim Merkezi olarak Karşıyaka'ya taşınmasına karar verilmiştir. 2008-2009 yılı itibariyle Konak İş Okulu (Eğitilebilir Zihinsel Engelli Çocuklar-Meslek Lisesi) olarak Eğitim-Öğretime başlamıştır. Okulumuzun bulunduğu yerleşim alanı bahçe ile birlikte 1579 metrekaredir. 2013 Yılında Okulumuzun adı Konak Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir. Cengiz TEĞİŞ Okulumuzun Kurucu ve ilk Müdürüdür. 2014 yılında Konak Özel Eğitim Meslek Okulu olarak değişmiş ve halen eğitim öğretime bu binada hizmet vermektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Konak Özel Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde, 3 amaç ve 5 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %75'tir. Stratejik Planımızda yer alan 3 Amaçta da belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 5 hedefimizden 4 hedefe ulaşılmış, 1 hedeften sapma görülmüştür. Ulaşılmayan hedef incelendiğinde bu stratejiler altında belirlenen eylemlerin öğrenci, öğretmen ve diğer hizmet alanlara yönelik olarak yüz yüze yürütülmesi planlanan çalışmalar olduğu görülmektedir.

Ulaşılamayan hedefin devamsız öğrenci sınıf tekrarı ile ilgili rehberlik hizmetleri, sınıf rehber öğretmenleri ve okul idaresi ile iş birliği içerisinde çalışma yapılarak geliştirilmesi önerilmektedir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2006 yılında yayımlanmış olan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nin, günün değişen ihtiyaçları ve sunulan hizmetlerdeki gelişmeler doğrultusunda güncellenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda güncelleme çalışmaları tamamlanan **Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği** 07.07.2018 tarih ve 30471 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu doğrultuda iş ve işlemler devam etmektedir. Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde belirtilen Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda görev ve sorumlulukları benimsemek ve yerine getirmek.
- Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini sağlamak.

- Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmek,
- Uygun eğitim programları geliştirmek,
- Eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda materyal geliştirmek,
- Hayata hazırlanmalarına destek olmak.
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nin eğitim uygulama ve iş eğitim merkezi ile ilgili diğer madde ve hükümlerini eksiksiz yerine getirmek.
- Ailelere ve çevreye kaliteli hizmet sunmak.
- Anayasa, diğer yasa ve yönetmeliklerdeki görev sorumlulukları eksiksiz yerine getirmektir.

Konak Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

<b>Yasal Yükümlülük (Görevler)</b>	<b>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</b>
Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak öğrencilerin; Eğitim-öğretim haklarından yararlanmalarını	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Türkçeyi, özürleri oranında doğru kullanabilmelerini,	Zihinsel Özürlü Çocukların Eğitim Uygulamaları Yönetmeliği
Fizik güçlerini geliştirebilmelerine, bağımsız hareket edebilmelerine ve zihinsel kapasiteleri ile davranışları arasında uyum sağlayabilmelerine yardımcı olmak amacıyla gerekli rehabilitasyonu	573 Sayılı Özel Eğitim Kanunu
Sosyal hayata uyumlarını, kapasiteleri oranında öz bakım ve iş becerileri kazanmalarını, sağlamaktır.	5378 Sayılı kanun

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

## **2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Konak Özel Eğitim Meslek Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Faaliyet alanı ve hizmet alanı tabloda gruplandırılmıştır.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve okulumuzun hizmetleri tespit edilmiş; aşağıda görüleceği üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

### **1.Yönetim hizmetleri**

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,
- Özel Eğitim alanında millî eğitim hizmetlerini incelemek, okul ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
- Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
- Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

### **2. İnsan Kaynakları Hizmetleri**

- Okuldaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak amacıyla ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- Okulda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan disiplin işlemlerini uygulamak,

- Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,

- İhtiyaç halinde ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe MEM yardımıyla sağlamak

### **3. Eğitim Öğretim Hizmetleri**

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,

- Eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulda öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,

- Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, öğrencilerin özelliği gereği uygulanabildiği maksimum seviyede çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

- Okuldaki öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek, bağımsız iş yapabilme becerilerini artırmak için gerekli tedbirleri almak,

- Öğretim yılı başında ve sonunda ve ikinci dönem başında olmak üzere öğretmenlerle toplantılar düzenlemek,

- BEP Birimi ve RHYK kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,

- Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunma

- Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,

- Öğrencilerinin tamamının özel eğitime muhtaç çocuklardan oluştuğu okulumuzda eğitim ile ilgili tedbirleri almak,

- Okulumuz öğrencilerinin değerlendirilme işlemlerini yürüten Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

- Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,

- Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,

### **4. Bütçe ve Yatırım Hizmetleri**

- Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,

- Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,

- Özel Eğitim Genel Müdürlüğünden gelen bütçeyi okul ihtiyaçları doğrultusunda en faydalı şekilde kullanmak

### **5. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri**

- Okuldaki öğretmen ve personeli belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak,

eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,

- Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,
- Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımını sağlamak
- İnceleme ve soruşturma için gerektiğinde ilçe millî eğitim müdürlüğünden talepte bulunmak.

#### 6. Sivil Savunma Hizmetleri

- Okul için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
- Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

#### 7. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri

- Okulla ilgili olabilecek özellikle özel eğitim öğrencileri ile ilgili istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- Okulun bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,

**Tablo2. Faaliyet Alanlar / ürünler ve Hizmetler Tablosu**

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli eğitimleri Öğrenci Bireysel Görüşmeleri Öğretmen Eğitimleri Yardımcı Personel Eğitimleri Akademik Eğitimler Rehberlik ve Rehabilitasyon Hizmetleri	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf Geçme vb. BEP ve BÖP Hizmetleri Döner Sermaye İşletmesi Öğrenci Dosyası Tutulması Sınıf Proje Çalışmaları Gelişim Raporu
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Geziler Veli Katılım Çalışmaları Yıl Sonu Gösterileri Proje çalışmaları	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Mesleki Çalışmalar
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> Planlama Çalışmaları (MEB Eğitim Öğr. Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge) Destek Hizmetleri	<b>Hizmet-2 Kurslar</b> Tam Gün Tam Yıl Kapsamında Mesleki Becerilere Yönelik Açılan Kurslar

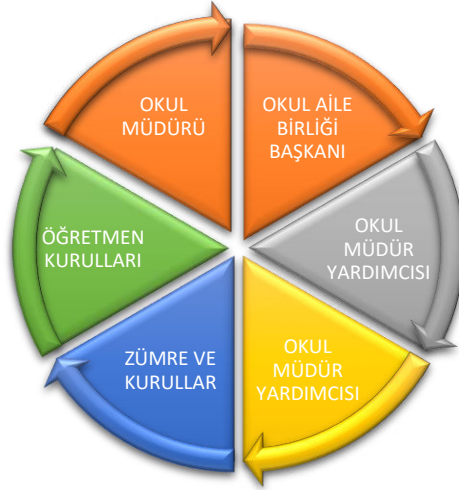
## Okul İçi Ürün/ Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Personel işleri	Toplum hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Kulüp çalışmaları
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Veli katılım çalışmaları	Okul çevre ilişkileri

## 2.6.Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	
Okul Aile Birliği	Okul Çalışanları (Yöneticiler, öğretmenler, diğer personel)
Zihinsel Engelli Öğrenciler	
Dış Paydaşlar	
Veliler	İzmir Sağlık Müdürlüğü
Milli Eğitim Bakanlığı	Ege Üniversitesi, DEÜ üniversitesi
Valilik	Büyükşehir Belediyesi
Kaymakamlık	Konak Belediyesi
Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Kuruluşları
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Medya

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2024-2028 yıllarında yapılacak Okulumuzun Stratejik planı tasarlanması, hazırlanması ve değerlendirilmesi hususunda iç, dış paydaşlara anket uygulanmış ve paydaşlara uygulanan anket sorularının seçenekleri ve puan karşılıkları; Kesinlikle katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Katılmıyorum, Kesinlikle Katılmıyorum şeklinde değerlendirilmiştir.

İç Paydaş anketine toplamda 57 kişi katılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçları yüzdeler olarak altta yer verilmiştir:

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Sıra No	ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLAR MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%70,6	%23,5	%5,9		
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	%70,6	%29,4			
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%70,6	%29,4			
4	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%76,5	%23,5			
5	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%70,6	%29,4			
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%76,5	%23,5			
7	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%76,5	%23,5			
8	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%64,7	%23,5			%11,8
9	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%70,6	%23,5	%5,9		
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler...) yeterli buluyorum.	%64,7	%23,5	%11,8		
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	%64,7	%29,4	%5,9		
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	%58,8	%35,3	%5,9		

13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%52,9	%29,4	%17,6		
14	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%70,6	%23,5	%5,9		
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	%64,7	%29,4	%5,9		
16	Okul öğle yemeklerinin yeterli ve sağlıklı olduğunu düşünüyorum.	%64,7	%29,4	%5,9		
17	DYK'leri yeterli buluyorum.	%47,1	%41,2	%11,8		
18	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%70,6	%23,5	%5,9		
19	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%70,6	%23,5	%5,9		
20	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%64,7	%35,3			

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%39,1	%60,9			
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	%39,1	%45,3	%13	%4,3	
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%39,1	%52,2	%8,7		
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%52,2	%34,8	%8,7		%4,3
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%56,5	%43,5			
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%43,5	%43,5	%8,7		%4,3
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%43,5	%43,5	%8,7		%4,3
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%39,1	%56,5	%4,3		
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%39,1	%47,8	%8,7		%4,3

10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%47,8	%52,2			
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%43,5	%47,8	%8,7		
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%39,1	%56,5	%4,3		
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%39,1	%56,5	%4,3		
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%65,2	%34,8			
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%60,9	%34,8	%4,3		
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%52,2	%43,5	%4,3		
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%56,5	%43,5			

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Sıra No	VELİ ANKET SONUÇLARI MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%88,2	%11,8			
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%76,5	%5,9		%5,9	%11,8
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%76,5	%11,8		%5,9	%5,9
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%88,2	%11,8			
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%82,4	%17,6			
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%82,4	%17,6			
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%82,4	%11,8	%5,9		
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%82,4	%17,6			
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%82,4	%11,8	%5,9		
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%94,1		%5,9		
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%82,4	%5,9	%5,9		%5,9
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%94,1	%5,9			
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%82,4	%17,6			
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%82,4	%11,8		%5,9	
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%82,4	%11,8	%5,9		
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%82,4	%11,8		%5,9	
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%70,6	%23,5			%5,9
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%82,4	%17,6			
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%70,6	%29,4			
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%76,5	%23,5			
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%82,4	%17,6			
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%76,5	%23,5			

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçları yüzdeler olarak yukarıda yer verilmiştir.

### **2.6.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

#### **2.6.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Kariyer geliştirmede sağlanan destek.
2. Bütün okul toplumuyla etkili iletişimin olması
3. Çalışanların göreviyle ilgili güçlü kılınması
4. Bütün okul toplumuna sağlanan fırsat eşitliği
5. Okul toplumunun kararlara katılımının sağlanması
6. Okul toplumunun yönetimden memnuniyeti

#### **2.6.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Sportif faaliyetlere katılımın artırılması
2. Kültürel ve tarihi yerlere gezilerin artırılması
3. Okulda üretilen proje sayısı
4. Atölye çalışmalarının artırılması

#### **2.6.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

Kariyer Geliştirme, İletişim, Yetkilendirme, Fırsat Eşitliği, Kararlara Katılım ve Yönetimden Memnuniyet konularındaki güçlü yanlarımız çalışanlarımızın yüksek moralle ve biz ruhuyla çalışmalarını getirecek bu da okulumuzun bütün iyileştirilmeye açık alanlarını güçlendirmemize büyük katkı yapacaktır.

### **2.6.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Takdir, Tanıma ve Performans Değerlendirmedeki açık alanlarımızı güçlendirerek; çalışanların motivasyonunu artırmayı, dolayısıyla okulun eğitim öğretim çalışmalarındaki başarısını daha da artırmayı amaçlamaktayız. Kişi başına düşen hizmet içi eğitim saatimizi daha da artırarak çalışanlarımızın yeni yöntem ve gelişmelerle ilgili bilgilenmelerini ve kendilerini geliştirmelerini öngörmekteyiz.

### **2.6.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Hizmet alanların faaliyetlerden yararlanma düzeyini ve yararlananların memnuniyetini ölçmek amacıyla her Eğitim Öğretim Yılında en az bir olmak üzere Hizmet Alan Memnuniyet Anketi uygulanır. Elde edilen sonuçlar çalışanlarca birlikte değerlendirilir.

Gerekli Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler çalışması yapılır. Anket sonuçları Faaliyet Rapor Dosyasında saklanır.

#### **2.6.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Güvenlikli bir yapıya sahip olması
2. İnsana verdiği değer ve sahiplenme
3. Hizmet alanlarla sıkı işbirliği,
4. Toplum odaklı eğitim anlayışı
5. Eğitim Kadrosunun mesleki bilgi ve donanım açısından güçlü olması

#### **2.6.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Sorunların ortak kararlar alınarak daha rahat çözülmesi sağlanacak
2. Kurumun iş yapış biçimleri, hiyerarşi yapısına göre değil, süreçlerin akışına göre düzenlenerek gereksiz beklentiler engellenecek.
3. İyileştirme ve geliştirmeyi sürekli kılacak.
4. Çalışanların organizasyon içerisindeki yerinin netleşmesini sağlayacak.
5. Yapılan tüm etkinlikler (tören, kutlama, bahar şenliği, kermes vb.) basın ve yayın yoluyla çevreye duyurulmasına özen gösterilecek.

#### **2.6.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Kaynakların daha etkin ve hızlı kullanımı sağlanacak
2. Dış çevre analizinin sürekliliği sağlanacak.
3. Okulun ısınma sorununun giderilmesi sağlanacak.

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat yapısı aşağıda şemada gösterilmiştir.

Tablo 3.Okul Teşkilat Tablosu

#### Teşkilat Şeması



## OKULUMUZUN VAROLAN DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okulun Genel Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 4. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

<b>Kuruluş Adı</b>	Konak Özel Eğitim Meslek Okulu	<b>Kuruluş Yetkilisi</b>	Mürvet BAKIR		
<b>İli</b>	İzmir	<b>İlçesi</b>	Konak		
<b>Adres</b>	1308 Sokak No:1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	38.421117, 27.138040		
<b>Telefon Numarası</b>	02324454505	<b>Faks Numarası</b>			
<b>E-Posta Adresi</b>	<a href="mailto:747252@meb.k12.tr">747252@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi</b>	<a href="http://konakisokulu.meb.k12.tr">http://konakisokulu.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu</b>	747252	<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1971	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	34		
<b>Öğrenci Sayısı (29.04.2024)</b>	Kız	30	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	18
	Erkek	33		Erkek	4
	<b>Toplam</b>	63		<b>Toplam</b>	22
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	7,2	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	16		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	7,2		-		

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+2	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	200	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	Meslek Atölyeleri	*	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Pansiyon		*
Okul Oturum Alanı (m2)	1000			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Yemekhane	50			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer (.....)</b>				



**Tablo 5.Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin güncel bilgiler altta yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu (Kadro ve Görevlendirme)

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Özel Eğitim Öğretmeni	2	7	9
Branş Öğretmeni	1	4	5
Rehber Öğretmen	-	1	1
Meslek Dersi Öğretmeni	1	5	6
Yardımcı Personel	-	6	6
Okul Hemşiresi	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	7	25	32

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10....Üzeri	4	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	2	0	0	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	2022 Belge Adet	2023 Belge Adet	2024 Belge Adet
MÜRVET BAKIR	Müdür	14	9	4
CUMA OKDAY SERİN	Müdür Yardımcısı	6	14	4
HATİCE ÖZEKİN	Müdür Yardımcısı	27	19	4
FATİH M. ÇETİNKOL	Müdür Yardımcısı	20	10	3

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Giyim Üretim Teknolojisi	X		8	3
	Özel Eğitim	X		9	
	Özel Eğitim	X		10	
11-15 Yıl	Yiyecek İçecek Hizmetleri	X		13	4
	Müzik	X		11	
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	X		11	
	Özel Eğitim		X	11	
16-20	Özel Eğitim		X	18	4
	Beden Eğitimi	X		19	
	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı		X	19	
	El Sanatları Tek.	X		17	
20 ve üzeri	Özel Eğitim	X			17
	Özel Eğitim	X		32	
	Özel Eğitim	X		29	
	Özel Eğitim	X		32	
	Özel Eğitim	X	X	27	
	Özel Eğitim		X	21	
	Özel Eğitim		X	20	
	Özel Eğitim	X		34	
	Özel Eğitim	X		28	
	Matbaa Teknolojisi	X		21	
	Beden Eğitimi	X		28	
	Görsel Sanatlar	X		24	
	Giyim Üretim Tek.	X		22	
	Yiyecek İçecek Hiz.	X	X	25	
	Rehberlik	X		20	
	Bilişim Teknolojileri			28	

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	3	1	2	3

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	2022 Belge Adet	2023 Belge Adet	2024 Belge Adet
YILDIRIM İNCİ	Özel Eğitim	28	8	3
DUYGU ÇÖLLÜ	Özel Eğitim	22	6	2
ELİF GÖK	Özel Eğitim	17	11	3
FİLİZ TEKİN	Özel Eğitim	4	11	2
MURAT TURAN	Özel Eğitim	6	6	2
BÜŞRANUR ALKA	Özel Eğitim	4	3	3
FERHUNDE YEŞİLYEMİŞ	Özel Eğitim	9	4	2
NALAN AKTUĞ	Özel Eğitim	7	7	3
UMUT ARICIOĞLU	Özel Eğitim	5	7	2
SİBEL AKGÜL	Rehberlik	10	11	2
SEYHUN ALTINAY	Bilişim Teknolojileri	9	9	5
FUNDA TUNÇEL	Beden Eğitimi	45	22	3
HANDE AKYAZ	Müzik	4	3	3
SERMİN ÖZOLÇUM	Görsel Sanatlar	18	8	3
ŞERİFE SUDE BOZAN	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	6	16	3
CEYLAN UYGUTALP	Giyim Üretim Teknolojisi /ModaTasarımTeknolojileri	20	8	3
FATMA HANCI	Giyim Üretim Teknolojisi /ModaTasarımTeknolojileri	15	9	2
ESRA AVCI	ElSanatlarıTeknolojisi/Nakış	4	3	4
ŞERİFE EKİN	Yiyecek İçecek Hizmetleri	19	9	2
TÜRKAN DERİCİ	Yiyecek İçecek Hizmetleri	6	8	3
OSMAN SİNAN ÜNAL	Mobilya/İç Mekan Tasarım	5	8	1

**Tablo 12. Öğrenci Mevcudu**

Okulumuzun öğrencilerine ilişkin güncel mevcut bilgileri altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Nisan ayı, okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki

tabloda verilmiştir. Özel eğitim okullarında kayıt süresi (kayıt/nakil) belirli zaman içerisinde yapılmamaktadır. Kayıt süresi 12 ay devam eder. Bu nedenle birinci dönem başındaki öğrenci sayısı ile ikinci dönem sonundaki sayı bir birbirini tutmayabilir.

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9-A	2	7	9
9-B	2	7	9
10-A	5	2	7
10-B	1	3	4
11-A	6	1	7
11-B	5	2	7
11-C	5	3	8
12-A	6	1	7
12-B	1	5	6
<b>TOPLAM</b>	40	25	64

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>UNVAN</b>	<b>GÖREVLERİ</b>
MÜDÜR	Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler. Okulun disiplin işlerini düzenler. Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar. Okulun giderlerini gerçekleştirir. Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.
MÜDÜR YARDIMCILARI	Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.

	<p>Okul iç hizmetleri şefi ya da bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır.</p> <p>İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.</p> <p>İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar</p>
ÖĞRETMENLER	<p>Eğitim öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmasını yürütür. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlar. Öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşır. Kişisel sorunlarını sınıfa yansıtılmaya özen gösterir. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim-öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanır. Öğretmenler görevlerini, Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmenler, kurumun her tür ve seviyedeki eğitim-öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevlerin yerine getirilmesinden sorumludurlar. Rehberlik hizmetleri bürosunca verilen yıllık çalışma planı çerçevesinde kendi sınıfı için yıllık bir çalışma planı hazırlar, Sorumlu olduğu sınıfla ilgili çalışmalarda, işbirliği yaptığı rehber öğretmene her türlü yardımda bulunur, Rehber öğretmenle işbirliği yaparak, seçmeli ders, bölüm, okul, iş ve meslek seçimlerinde öğrencilere yardım eder, Öğrencilerin eğitici kol çalışmalarına etkin bir şekilde katılmalarını sağlar, Rehber öğretmenle işbirliği yaparak öğrenciyi tanımak, gerekli bilgileri toplamak için form, fiş, gözlem kartları, anket, test ve benzerlerini uygular, kendisinin yapabileceği değerlendirmeleri yapar ve sonuçları rehber öğretmenle birlikte öğrenci toplu dosyasına işler,</p>
REHBER ÖĞRETMEN	<p>Rehberlik servisini etkinliklere hazırlama, düzen ve temizliğini sağlama</p> <p>Yıllık çalışmalarını plânlama ve bu plânlamada okul ve çevrenin ihtiyaçlarını gözetme.</p> <p>Rehberlik programının uygulanmasında yönetici, öğretmen ve velilerle iş birliği yapma.</p> <p>Öğrencileri. eğitim-öğretim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri hakkında bilgilendirme.</p> <p>Öğrencilerin okulu tanımalarını sağlama, sınıf rehber öğretmenlerine yardımcı olma.</p> <p>Rehberlik hizmetleri ile ilgili kaynak kitap, yayın ve ilgili mevzuatı bulundurma.</p> <p>Rehberlik hizmetlerinde kullanılacak test, envanter, anket. bilgi formları gibi araçları hazırlama, geliştirme ve uygulama, öğrenci tanıma fişlerini düzenleme.</p> <p>Öğrencilere zamanı plânlama, kaynaklardan ve kitaplardan yararlanma, etkili, verimli ders çalışma teknikleriyle ilgili yol gösterme.</p> <p>Sorunlu öğrencileri belirleme, bu öğrencilerin ailesi, çevresi ile görüşme toplanan bilgilerle</p>

	<p>sorunu çözmeye yardımcı olma.Öğrencinin sorunlarını görebilmesi ve çözebilmesi için seçenekler oluşturma ve uygulamasına yardımcı olma.</p> <p>Öğrencilerin gidebilecekleri üst okullar, çalışabilecekleri iş ve meslekler hakkında bilgi toplama ve bir mesleki tasarım geliştirebilme ve mesleğe yönelmelerine yardımcı olma,</p> <p>Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirme ve kendilerini gerçekleştirmelerine katkıda bulunma,</p> <p>Öğrencilere örnek olma, güvenlerini kazanma, olumlu davranışlar kazanmalarına yardımcı olma,</p> <p>Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri belirleme. bunlarla ilgili iş ve işlemleri yapma,</p> <p>Grup etkileşimi yoluyla öğrencinin gelişimine katkıda bulunma,</p> <p>Öğrencilerin karşılaştıkları öğrenme güçlükleri ve diğer kişisel sorunlarla ilgili psikolojik danışma yapma.</p> <p>Psikolojik tedaviye ihtiyaç duyan öğrencileri sağlık kuruluşuna gönderme,</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Bina, atölye ve tesisler ile eşyasının temizliğini yapar. Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir. Kuruma gelen çeşitli malzeme, araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Gerekğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. Mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur. Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir. Kurumun çevresinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapar.</p>

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Okul Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	65	22	65	10	10	4

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	26	0	1	5
Yazıcı	7	0	1	8
Projeksiyon	2	0	0	
Televizyon	1	0	0	
Akıllı Tahta	8	8	8	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1		
Ekipman Odası	X				
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası	X				
Müzik Odası		X			Çok amaçlı salonda yapılmaktadır
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu		X			Bahçe ve çok amaçlı salonda yapılmaktadır

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu  
**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	500000	750000	1000000	1500000	2000000	5250000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	35000	45000	55000	65000	225000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>525000</b>	<b>785000</b>	<b>1045000</b>	<b>1555000</b>	<b>2065000</b>	<b>5475000 TL</b>

### Okulumuzun Gelir Gider Bilgileri

Okulumuzun okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve genel bütçe ödenekleri dahil giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki çizelgelerde verilmiştir. Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 18. Gelir Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	100000	100000
2022	120000	120000
2023	150000	150000

**Tablo 19. Öğrenci Başına ve Öğretmen Başına Düşen Harcama (TL)**

Öğretim Yılı	Öğrenci Başına Yıllık Ortalama Harcama	Öğretmen Başına Yıllık Ortalama Harcama	Öğretmen Başına Aylık Ortalama Harcama
2019-20	26271,4	19431	1619
2020-21	28684	20931	1744
2021-22	41678,3	20799	1733

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Üsteki tablolarda istatistik verilere yer verilmiştir.



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

### 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

(PESTLE) Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz

Bu aşamada; okulumuzdaki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, etik ve çevreyle ilgili faktörler analiz edilmiştir.

Mevcut yönetim anlayışının engellilere yönelik sağladığı sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitim açısından tüm imkânları ziyadesiyle sunması ülkemizde özel eğitimde olumlu gelişmeler yaratmaktadır. Ayrıca engelli bireylere yönelik her türlü projenin gerek yerel yönetimlerce gerek merkezi yönetimce hassasiyetle desteklenmesi ve uygulanması başta okulumuzda, ilimizde ve ülkemizde toplumsal olarak önemli bir farkındalık yaratmıştır.

Ülkemizdeki bu olumlu gelişmelerden güç alan merkezimiz mesleki eğitim alanında yenilikçi bir anlayış belirlemiştir. Ülkemiz Türkiye vizyonuna doğru ilerlerken eğitimlerimizde koruyucu, önleyici tedbirleri ön planda tutan bir eğitim politikası izlemekteyiz.

Öğrenci ve velilerimiz devletin sağlamış olduğu ekonomik haklardan büyük oranda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yararlanmaktadırlar. Bu ekonomik imkânlar velilerimiz için yararlı olmakta ancak okulumuza herhangi bir şekilde dolaylı da olsa yansımamaktadır. Bu noktada merkezimizde oluşturduğumuz yenilikçi fikirlerin ürünü olan atölyelerimizde üretilen hizmet ve ürünlerin değerlendirilmesiyle öz kaynaklarını yaratan bir kurum anlayışı geliştirmiş bulunmaktayız. Elde edilen maddi kaynaklar okulumuzu, öğrencilerimizi büyük oranda ekonomik güçlüklerden uzak tutmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerimizin istihdam edilebilirliğini artıracaktır.

Okulumuzda veli eğitim profilinin düşük olması engellilerin haklarını tam olarak bilmemeleri veya yanlış yorumlamalarına sebebiyet vermektedir. Ayrıca bu olay dolaylı yoldan öğrencilerin istihdamına da olumsuz etki yapmaktadır.

Okulumuz FATİH Projesi kapsamında 6 adet 1. Faz, 2 adet 2. Faz etkileşimli tahtaya sahiptir. Bunların yanı sıra her türlü bilgisayar ve çevre birimlerine sahip olan okulumuz eğitim öğretimde teknolojik imkânlarını rahatça kullanabilmektedir.

Okulumuz şehir merkezinde ulaşımı ve iklim koşulları olarak eğitim ve atölye faaliyetlerimize elverişli bir konumda yer almaktadır.

Özel gereksinimli bireylerde toplumsal yaşam becerileri kazandırılırken öğretmenlerimizin ve yöneticilerimizin hassasiyetle üzerinde durduğu “etik ve ahlaksal gelişim” olgusu her çalışmanın temelini oluşturmaktadır. Bu kapsamda okulumuzda değerler eğitimi, eğitici seminer çalışmaları, görsel ve basılı materyaller hazırlanarak gerek öğrenciler gerek veliler gerekse öğretmenler için kullanılmaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

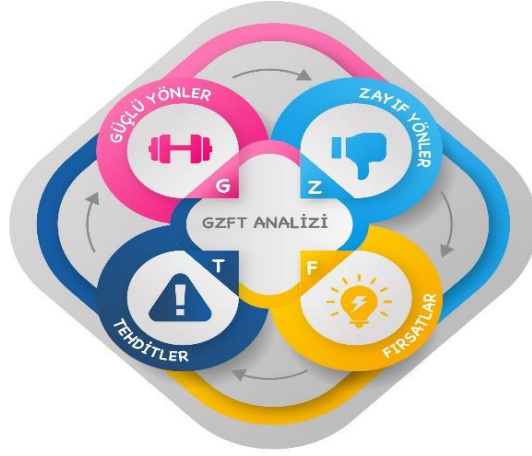
PESTLE ANALİZİ TABLOSU	
Politik, Hukuki ve Yasal Etmeler:	<p>MEB ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>Hem siyasi hem de ekonomik olarak eğitime büyük önem verilmesi</p> <p>Eğitim politikalarının çok sık değişmesi</p> <p>Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması</p> <p>Taşınmalı Eğitim sisteminin eğitim kademelerinde uygulanıyor olması</p> <p>Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>
Ekonomik Çevre Değişkenleri:	<p>Dünya geneli küresel ekonomik krizlerin varlığı,</p> <p>Ekonomik faaliyetlerde stratejik planlamanın öneminin anlaşılabilmesi,</p> <p>Eğitim – Para ilişkisinin yeterli düzeyde olmaması,</p> <p>Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</p> <p>İş kapasitesi,</p> <p>Okulun gelirini artırıcı unsurlar,</p> <p>Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</p> <p>Tasarruf sağlama imkânları,</p> <p>İşsizlik durumu,</p> <p>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</p> <p>Kullanılabilir gelir,</p> <p>Velilerin sosyoekonomik düzeyi,</p> <p>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,</p> <p>Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,</p> <p>Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,</p> <p>İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,</p> <p>Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,</p> <p>Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,</p>
Etik ve Ahlaksal Değişkenler:	<p>Örf, adet,</p> <p>Teamül,</p> <p>Beklentiler,</p> <p>Mesleki etik kuralları</p>

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri:	<p>Köy nüfuslarının hızla düşmesi</p> <p>Teknolojinin gelişmesine ters orantılı olarak insan ilişkilerinin zayıflaması</p> <p>Kariyer beklentileri</p> <p>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</p> <p>Nüfus artışı,</p> <p>Göç,</p> <p>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</p> <p>Doğum ve ölüm oranları,</p> <p>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</p> <p>Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,</p> <p>Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,</p>
Teknolojik Eğilimler:	<p>MEB teknoloji kullanım durumu,</p> <p>Devletin verdiği hizmetleri (e- Devlet, E-Okul, EBA vb.) sanal olarak verebilmesi,</p> <p>FATİH projesinin varlığı,</p> <p>Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,</p> <p>Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,</p> <p>Teknoloji alanındaki gelişmeler,</p> <p>Teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,</p> <p>Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</p> <p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları.</p>
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri:	<p>Hava ve Su kirlenmesi,</p> <p>Ormansızlaşma,</p> <p>Toprak yapısı, bitki örtüsü,</p> <p>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</p> <p>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</p> <p>Hava olayları, doğal afetler.</p>

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



**Tablo 21. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğrenci sayısının kapasiteye uygun olması. Okula isteyerek gelen ve okulda olmaktan mutlu olan öğrencilerin olması, okulu benimsemeleri. Öğrenciler için ücretsiz yemek ve taşıma hizmetinin olması.
Çalışanlar	Özveriyle çalışan donanımlı ve kadrolu öğretmen olması. Rehber öğretmenin olması, öğretmen ve personel sayısının yeterli olması. Özel Eğitim alanında isteyerek seçen ve çalışan öğretmenlerin olması. Ekip ruhuna sahip, birbiriyle uyumlu ve iş birliği içinde çalışanların olması.
Veliler	Okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişimin kuvvetli olması.
Bina ve Yerleşke	Merkezi yerde olması.
Donanım	Özel Eğitimi destekleyici sınıf, beceri atölyeleri, müzik odası, resim odası ve çok amaçlı salonun olması. Akıllı tahtaların olması Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması
Bütçe	Genel Bütçeden giderlerin karşılanması. Ödeneklerin düzenli bir şekilde gelmesi.
Yönetim Süreçleri	Yönetici kadronun tam olması. Yönetici ve mülki amirlerinin duyarlı olması.
İletişim Süreçleri	Veli ve öğretmen iletişiminin işlevsel olması İdari, mülki amir ve velilerle iletişimin kuvvetli olması, öğretmenler arasında samimi bir çalışma ortamının bulunması.
Diğer	Okulumuzun tam gün olması, idare, kamera sistemi olması, rehberlik servisinin her zaman veli ile diyalog içinde olması,

**Zayıf Yönler**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimizin hafif düzeyde zihinsel engelli olmasından dolayı sosyal faaliyetlere katılmada yaşanan zorluklar, devamsızlığın normal okullara göre yüksek olması.</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hemşire olmaması</li> </ul>

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bazı velilerin okulla iş birliğine açık olmaması ve ilgisiz kalması</li> <li>Velilerin aşırı koruyucu olması.</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana binanın 2 katlı olması</li> <li>Bina içerisinde koridorlarda tutunma barlarının olmaması.</li> <li>Bahçenin küçük olması</li> <li>Yeşil alan azlığı</li> <li>Pencerelerde parmaklık olmaması</li> <li>Fiziki olarak okulumuzun eskime, yıpranmadan dolayı onarıma ihtiyaç duyması.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgisayar sınıfında bulunan bilgisayarların teknolojinin gerisinde kalması.</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Aile birliğinin bütçesinin sınırlı ve yetersiz olması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genel ve yerel yönetimlerin özel eğitime karşı tavrı.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim gerektiren bireylerin ve okulumuzun toplum tarafından yeterince tanınmaması.</li> </ul>
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun çevrede fazla tanınmaması.</li> </ul>

**Tablo 22. Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar**

Politik	Engellilere yönelik farkındalık artmıştır.
Ekonomik	Engellilerin eğitim giderlerinin tamamı devlet tarafından karşılanmaktadır.
Sosyolojik	Son yıllarda engellilerin toplum hayatına kabul edilmelerinde çok ciddi gelişmeler yaşanmaktadır.
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerle beraber engelli bireylerin hayata uyumları da aynı oranda gelişmiştir.
Mevzuat-Yasal	Engellilerin eğitim öğretim gördükleri okullarda iş ve işlem süreçleri ile ilgili çıkan mevzuatlar, daha önceki mevzuatlara göre daha işlevsel durumdadır.
Ekolojik	Son yıllarda engellilerin sosyal hayata uyumları çerçevesinde birçok yeni uygulama işlerlik kazandı.

**Tehditler**

Politik	Yasa yapıcıların özel eğitim okullarındaki uygulamalar konusundaki farkındalıkları arttırılabilir.
Ekonomik	Özel eğitim gerektiren bireye sahip velilerin sosyo ekonomik düzeyi düşüktür.
Sosyolojik	Okuldan mezun olan öğrencilerimiz istihdamı konusundaki düzenlemeler arttırılabilir.
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerden, ailelerimiz sosyo ekonomik durumlarından dolayı yeterince faydalanamamaktadır.
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliklerin okullarda işlerliği arttırılabilir.
Ekolojik	Özellikle kış aylarında engelli öğrencilerimizin okula erişimi zorlaşmaktadır.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır.

Yapılan durum analizi sonucunda, kurumumuzun gelişmeye açık yönlerinin üst strateji ve politikalara uyumlu olarak iyileştirilmesi ve hedeflenen seviyeye ulaşabilmesi için; erişim, kalite ve kapasiteye yönelik sorun alanları tespit edilmiş olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Tespitler ve İhtiyaçlar	
Öğrenci devamsızlıkları, Öğrenci bursları, Okul-Aile Birlikleri, Okul sağlığı ve hijyen, Zararlı alışkanlıklar, Taşınmalı eğitim, Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri, İstatistik ve bilgi temini, Kurumsal aidiyet, Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon Çalışma ortamı ve koşulları Dijital öğrenme ortamlarının artırılması, Donatım eksiklerinin giderilmesi, Okul ve kurumların fiziki kapasitesi, Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu, Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri, Çalışanlarda, sürdürülebilir diyalogun istenilen düzeye çıkarılması, Dış paydaşların eğitime yönelik karar alma süreçlerine katkısını artıracak etkinliklerin yapılması, Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim,	Eğitim ve öğretim stratejilerinin günümüz eğitim-öğretim süreçlerine uyumu ve sürekliliğinin sağlanması, Personelin gelişime ve değişime açık olması noktasında destekleyici politikalar üretilmesi, İnsan kaynaklarını geliştirmede hizmet içi faaliyetlerinin daha etkin kullanılması, Okul ve kurumlarda veli eğitimlerinin artırılması, Mesleki rehberlik noktasında dış paydaşlarla iş birliğinde bulunulması, Öğrencilerin kariyer planlama ve hedef belirlemelerine yönelik proje ve uygulamaların hayata geçirilmesi, Mesleki eğitim veren kurumlarda sektör ihtiyaçlarının tespitlerine yönelik iş birliklerinin artırılması, Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması Uluslararası Fonların etkin kullanımı, Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla iş birliği, Öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemlerin çözülmesi, Yönetici, öğretmen ve öğrenci arasındaki motivasyon eksikliğinin giderilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	BEP'lere bilgi ve beceri kazanımı başarısı.	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Özel Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo 24. Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

1. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sürekli devamsız öğrencilerin okula devamının sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması.
2	Öğrencilerin okula uyumunu sağlamak için aile ve rehberlik servisinin iş birliği yapılması.
3	Engeli nedeniyle sağlık problemleri yaşayan devamsızlık yapan öğrencilerin okula devamlarının sağlanması.
4	Ders araç gereçlerinin öğrencinin performansına ve fiziksel özelliklerine göre seçilmesi.

2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Birden fazla engeli olan öğrenciler için okul içerisinde gerekli fiziksel düzenlemelerin yapılması.
2	Özel eğitimde yeni yaklaşım ve öğretim yöntemlerini eğitim sürecinde kullanılmaması.
3	Eğitimi destekleyici materyallerin sağlanması.
4	Ücretsiz ders kitapları ve materyal yeterli düzeydedir.
5	Veli ve okul iş birliğinin artırılması için çalışmaların yapılması.
6	Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla gelişmeler ışığında materyallerin yenilenmesi.

7	Mezun olan öğrencilerin tam gün tam yıl eğitim kapsamında halk eğitim merkezine yönlendirilmesi
8	Öğrencilerin bireysel farklılıklarından dolayı performanslarına uygun yöntem ve tekniklerin uygulanmasıdır
9	Ders araç gereçlerinin öğrencinin performansına ve fiziksel özelliklerine göre seçilmesi.

<b>3. TEMA KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Birden fazla engeli olan öğrenciler için okul içerisinde gerekli fiziksel düzenlemelerin yapılması.
2	Değerlerin ön plana alınarak sosyal etkinliklere tüm öğrencilerin katılımın sağlanmasıdır
3	İl Sağlık Md. tarafından okulumuzun temizliği ve hijyeni denetlenerek Beyaz Bayrak verilmiş bu nedenle okulumuz Beslenme Dostu projesine kabul edilmiştir.
4	Öğrenciler ve tüm okul personeli için iş güvenliği ve okul güvenliği gerektiren tedbirlerin alınması.
5	Kurumun risk seviyesinin yüksek olmasından dolayı İş Güvenliği eğitimin tüm okul personeli tarafından iki yılda bir alınması.
6	Okul yönetimi, öğretmen, rehberlik servisi, temizlik personeli ve veliler arasında etkili ve olumlu iletişimin sağlanması.
7	Özel Eğitimde taşıma ve yemek ücretsiz sağlanmaktadır.
8	Okul donanımı mevcut öğrenci sayımız için yeterli düzeydedir



# III. BÖLÜM

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

### 3.1. Misyon

Özel gereksinimi olan bütün öğrencilerimize; iş, çalışma ve meslek bilinci vererek toplumun ve bireyin yararını amaçlayan, öğrencilerimizi istihdama yönelmiş bağımsız olarak kendi kendine yetebilen, vatandaşlık bilincine ulaşmış ve topluma entegre olmuş bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

### 3.2. Vizyon

Engellerimizle engelsiz bir toplum oluşturmak.

#### **Vizyon bildirimi;**

Kendi ayakları üzerinde duran, üreten ve toplumda bizde varız anlayışını benimseyen, doğruluktan ayrılmayan, büyüklerine saygılı, küçüklerine şefkatli olan bireyler olarak hayata hazırlanmalarına fırsat vererek yetiştirmeye çalışıyoruz.

## Temel Değerler

- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Özgür düşünceli ve iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- Doğayı ve insanı sevmek,
- Çevreyi ve doğayı korumak,
- Çevre ile bütünleşmiş, toplumsal uyumu üst düzeyde, kendi kendine yetebilen bireyler yetiştirmek.
- Öğrenci merkezli eğitim – öğretim vermek,
- Öğrencilerimizin; ilgi, ihtiyaç ve yeterlilikleri doğrultusunda program geliştirmek,
- Eğitim ve öğretimle ilgili çalışmalarda velilerin katılımını ve eğitimini sağlamak,
- Öğrencilerimize iyi bir model olabilmek,
- Hizmet kalitesini arttırmak için yeniliklere açık olmak ve araştırmak,
- Eğitimde teknolojiyi etkin kullanmak,
- Kurum kültürünü geliştirmek,
- Toplumsal Entegrasyon ve İçselleştirme
- Bireysel Potansiyelin Keşfi ve Gelişimi
- Empati ve saygı, adalet ve eşitlik, liyakat
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak

# IV. BÖLÜM

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar, 4.2. Hedefler, 4.3. Performans Göstergeleri, 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	%30	10	10	TEMA	EĞİTİM - ÖĞRETİM ERIŞİM ve KATILIM	5	3	1 yıl	5 yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%40	%14	%14	Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretimde etkin katılımı ile süreci tamamlamalarını sağlamak	% 9	%8	1 yıl	5 yıl
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	AİLE, ÖĞRENCİ, SINIF VE MESLEK ÖĞRETMENLERİ								

<b>Riskler</b>	1. Velinin okula karşı olumsuz tutumları 2. Öğrencinin kronik sağlık sorunları 3. Öğrencinin psikolojik sorunları
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S2. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır
<b>Maliyet Tahmini</b>	Okulun mevcut imkanları kullanılarak maliyetsiz gerçekleştirilecektir.
<b>Tespitler</b>	1. Okul sistemin de kayıtlı devamsız öğrenci sayısı
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Öğrenci oryantasyon sürecine önem verme 2. Aile okul arasındaki iletişimi dinamik tutma 3. Veli ziyaretleri düzenleme 4. Öğrencinin gelişimini yakından takip

<b>Hedef 2.1</b>	H1.2. Velilerin toplantı, eğitim ve ders dışı etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında toplantı, sosyal, kültürel ve eğitim alanlarda faaliyetlere katılan veli sayısı	%33	<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİM - ÖĞRETİM ERIŞİM ve KATILIM</b>	10	12	15	20	1 yıl	1 yıl
<b>PG 2.1.2</b> PG1.2.2. okul aile birliği, sınıf rehberlik toplantısı ve okul içerisinde verilen eğitimlere katılım oranı	%100	<b>Amaç 2</b>	A1. Velilerin eğitim ve öğretimi etkin katılımıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.	% 25	%35	%65	%100	1yıl	1 yıl
<b>Koordinator Birim</b>	OKUL YÖNETİMİ- REHBERLİK SERVİSİ								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	VELİLER SINIF ÖĞRETMENLERİ REHBERLİK SERVİSİ OKUL YÖNETİMİ
<b>Riskler</b>	1. Ebeveynlerin ikisinin de çalışıyor olması 2. Okula ulaşım sorunu 3. Eğitim başlıklarının ilgi çekmemesi
<b>Stratejiler</b>	Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	Okulun mevcut imkanları kullanılarak maliyetsiz gerçekleştirilecektir.
<b>Tespitler</b>	1. Okul içerisinde düzenlenen toplantı, eğitim ve seminerlere öğrenci sayısına oranla veli katılımındaki düşüklük 2. Veli ile yapılan görüşmelerden alınan geri bildirimler.
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Velilerin boş zamanlarına göre eğitimlerin planlanması 2. Servis kullanımı v eve okula ulaşım konusunda bilgilendirme yapılması 3. Uzaktan eğitim modelleri uygulanması 4. Velilere ihtiyaç duydukları eğitim başlıkları konusunda anket uygulanması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.								
<b>Hedef 3.1</b>	Staja katılacak ve istihdam edilecek öğrenci sayısının artırılması								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b> Stajyer öğrenci sayısı	%40	1	2	3	4	5	6	1 yıl	5 yıl
<b>PG 3.1.2</b> Mezun öğrencilerimizin istihdam edilme oranı	% 90	%10	%30	%40	%60	%80	%100	1yıl	5 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	KORDİNATÖR REHBER ÖĞRETMEN- REHBERLİK SERVİSİ								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	OKUL YÖNETİMİ-SINIF ÖĞRETMENLERİ-MESLEK ÖĞRETMENLERİ								
<b>Riskler</b>	1. Öğrencilerin özel sınırlılık düzeyleri 2. Ailerin gerçek dışı istek ve beklentilerinin bulunması 3.İşverenlerin zihinsel sınırlılıkları olan bireylere olan önyargısı								

<b>Stratejiler</b>	1. İşverenlere zihinsel yetersizlikleri bulunan öğrenciler hakkında bilgilendirme yapılması 2. Veli ve öğrencilerle birlikte kariyer planlaması yapılması 3. İŞKUR ile eşgüdümlü çalışma
<b>Maliyet Tahmini</b>	Okulun mevcut imkanları kullanılarak maliyetsiz gerçekleştirilecektir.
<b>Tespitler</b>	1. Mevcut Stajyer öğrenci sayısının artırılması 2. Mezun öğrencilerin işe yerleşme oranının artırılması
<b>İhtiyaçlar</b>	1. İşyerlerinde korumalı işyeri bölümünün oluşturulması 2. İl ihtiyaç analizine göre okul atölyelerinin seçimi 3. Mesleğe yönelik atölye sayılarının çoğaltılması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 4</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak								
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 4.1.1</b> PG 3.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100	1 yıl	1 yıl
<b>PG 4.1.2</b> Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci sayısı	%100	16	20	25	30	35	40	1 yıl	1 yıl
<b>PG 4.1.3</b> Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%70	%25	%30	%50	%70	%85	%100	1 yıl	1 yıl
<b>PG 4.1.4</b> Çalışma yapılan öğrenci oranı	%40	%60	%60	%70	%80	%90	%100	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>REHBERLİK SERVİSİ</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul yönetimi Sınıf ve meslek öğretmenleri Öğrenciler Veliler								
<b>Riskler</b>	1. Öğrencinin alıcı ve ifade edici dil becerilerinin zayıflığı 2. Ergenlik gelişim dönemi içerisinde olmaları 3. Yanlış anne baba tutumları								
<b>Stratejiler</b>	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında sınıf rehber öğretmeni ile birlikte uygulanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Okulun mevcut imkanları kullanılarak maliyetsiz gerçekleştirilecektir.								
<b>Tespitler</b>	1. Okulun Özel Gereksinimli öğrencilerden oluşuyor olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Davranışsal müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi 2. Öğrencinin her yönlü gelişiminin yakından takibi ve gözlemi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 5</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
<b>Hedef 5.1</b>	Okuldaki yönetici, öğretmen ve çalışanların bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 5.1.1</b> Düzenlenen eğitim sayısı	%100	0	0	1	2	2	3	1 yıl	5 yıl
<b>PG 5.1.2</b> Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	%50	20	24	32	36	40	42	1 yıl	5 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	OKUL YÖNETİMİ-REHBERLİK SERVİSİ-OKUL HEMŞİRESİ								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	ÖĞRETMENLER OKUL YÖNETİMİ OKUL PERSONELİ REHBERLİK SERVİSİ OKUL HEMŞİRESİ								
<b>Riskler</b>	1. Eğitim verilecek konuda yeterliliğe sahip uzmana ulaşamama 2. Eğitimin içeriğinin ve anlatım tekniğinin zayıf kalması 3. Personelin kendini yenilemesi, bilgilerini tazelemesi konusunda yetersiz kalması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. S2.Tüm personele ihtiyaç analizi anketi uygulanacak. S3.Resmi ve özel kurumlardan uzman kişi desteği alınacak. S4.Rehberlik servisi daha etkin bir rol üstlenecek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Uzman kişinin talebine göre değişkenlik göstermektedir.								
<b>Tespitler</b>	1. Mesleki bilgi ve becerilerde güncel kalma isteği 2. Okul personellerinin yeterliliklerinin artırılması								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. İhtiyaca yönelik uzman kişilerin sağlanması için gerekli bütçenin ayrılması 2. Eğitim için gerekli izinlerin alınması 3. Daha fazla seminer çalışmalarına(yüz yüze) katılımın sağlanması								



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 6</b>	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
<b>Hedef 6.1</b>	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapo r Sıklığı
<b>PG 6.1.1</b> Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	%100	0	1	2	3	3	4	1 YIL	5 YIL
<b>PG 6.1.2</b> Proje eğitimine katılan personel sayısı	%100	4	6	8	12	14	16	1 YIL	5 YIL
<b>PG 6.1.3</b> Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	%100	1	2	4	5	6	8	1 YIL	5 YIL
<b>Koordinatör Birim</b>	OKUL YÖNETİMİ- ÖĞRETMENLER								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB KAYMAKAMLIK BELEDİYELER RESMİ VE ÖZEL KURULUŞLAR								
<b>Riskler</b>	1. Katılım sağlayan personelin eğitim eksikliği 2. Yabancı dil bilgisi eksikliği 3. Motivasyon eksikliği								
<b>Stratejiler</b>	1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır 2. Etkinliklerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. 3. Proje ekibi okul yönetimi tarafından ödüllendirilecek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Okulun mevcut imkanları kullanılarak maliyetsiz gerçekleştirilecektir.								
<b>Tespitler</b>	1. Özel bireylerin ulusal ve uluslararası alanlardaki temsiliyet azlığı 2. Okul görünürlüğünün artırılması								
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Proje eğitimleri konusunda kursların açılması. 2. Projelere katılım gösteren personelin ödüllendirilmesi. 3. Proje ekibine işyerinde gerekli zamanın sağlanması								

#### 4.1. Maliyetlendirme

**Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2.500	3.500	4.500	6.000	7.500	24.000
<b>Hedef 1.1</b>	2.500	3.500	4.500	6.000	7.500	24.000
<b>Amaç 2</b>	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
<b>Hedef 2.1</b>	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
<b>Amaç 3</b>	2.500	3.000	3.500	4.000	5.000	18.000
<b>Hedef 3.1</b>	2.500	3.000	3.500	4.000	5.000	18.000
<b>Amaç 4</b>	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
<b>Hedef 4.1</b>	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
<b>Amaç 5</b>	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	12.500
<b>Hedef 5.1</b>	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	12.500
<b>Amaç 6</b>	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
<b>Hedef 6.1</b>	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
<b>TOPLAM</b>	24.000	39.000	54.000	67.000	82.000	266.000

# V. BÖLÜM

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.